

臺中市立大安國民中學 ○○○學年度教師兼任職務輪調積分表

本人簽名

1、填寫說明：請依近 5 年內的年資填寫積分，填畢後 月 日前繳回人事室彙整。

2、積分計算標準：(支援行政工作部分請各處室主任複核，餘請人事室複核)

1. 本校實際服務滿一年採計 1 分。
2. 本校兼任午餐秘書工作實際服務滿一年採計 1 分。
3. 本校兼任導師工作實際服務滿一年採計 1 分。
4. 本校組長工作實際服務滿一年採計 2 分，惟若有併組，自實際併組起工作實際服務滿一年加計 0.5 分。
5. 本校兼任主任工作實際服務滿一年採計 3 分。
6. 本校支援行政工作實際服務滿一年資訊採計 1 分，其餘採計 0.5 分。

○○○職稱~任職本校之積分計算表：(○○○.8.1~○○○.7.31)

職務別	起迄年份	積 分	處室主任複核
在本校服務	____.8.1~____.7.31(滿○年)	○ (○分*最多 5 年)	
組長	____.8.1~____.7.31(滿○年)	○ (○分*採計○年)	
導師	____.8.1~____.7.31(滿○年)	○ (○分*採計○年)	
教務主任	____.8.1~____.7.31(滿○年)	○ (○分*採計○年)	
	以下空白	(以上為積分採計樣態， 以實際情形計分)	
總積分		○	

PS：年資計算至當學年結束 7/31。

臺中市立大安國民中學 ○○○學年度教師兼任職務輪調積分總表

積分計算至○○○.7.31

編號	姓名	積分	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			